**Klasseleder:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AKTIVITET | Ansvarlig | Deadline | Check |
| 1 | Opmærke arealet til hvert dommerhold med markeringsstrimmel. (husk belønningsfelt (specielt i C-kl. afsættes også tilbagemeldingsfelt))  **RALLY**:  Der sikres markering for afstanden mellem telte og konkurrenceplads. |  | Dagen før konkurrencen |  |
| 2 | Lægge markeringsstokke til øvelserne hos dommerholdet, sætte springbrætter ud og opsætte skilte. |  | Dagen før konkurrencen |  |
| 3 | Samle hundefører efter generel orientering og fordele dem til de rette dommerhold. |  |  |  |
| 4 | Konstant sikre at der er 3 HF klar ved hvert dommerhold. |  |  |  |
| 5 | Tage imod HF med løbske hunde og holde dem orienteret om hvornår de skal gøres sig klar. |  |  |  |
| 6 | På dagen, holde kontakt til konkurrenceleder om fremdrift og problemstillinger. |  |  |  |
| 7 | Sætte fært i Frit Søg feltet efter aftale med dommeren. |  |  |  |
| 8 | Sikre at der er et antal lovlige genstande til brug i Frit Søg. Dommeren udvælger hvilke der skal bruges. |  |  |  |
| 9 | Sikre at figurant er klar ved konkurrencestart |  |  |  |
| 10 | Vise dommere ud til konkurrencepladsen med hjælp af figuranter. |  |  |  |
| 11 | Sikre oprydning på konkurrencearealer og returnering af materialer til materialeansvarlig. |  |  |  |
| 12 | Holde konkurrenceleder løbende underrettet om status. |  |  |  |